

FACTSHEET PPO-ACADEMIE

INLEIDING

De Academie voor Persoonlijke Professionele Ontwikkeling (PPO-Academie) biedt medewerkers bij gemeenten, andere overheden en uitvoeringsorganisaties een netwerk, kennis en vaardigheden om innovaties en ontwikkelingen in hun organisatie te versnellen. In de Academie voeren deelnemers de regie over hun professionalisering; dat zorgt voor verantwoordelijkheid en betrokkenheid. De PPO-Academie daagt deelnemers uit. In een veilige omgeving verkennen zij de waarde van nieuwe invalshoeken en standpunten voor zichzelf, voor inwoners en voor de organisatie. De PPO-Academie sluit hiermee aan op de noodzaak nieuwe verbindingen te leggen met burgers, ondernemers, maatschappelijke partners en betrokken organisaties.

De realiteit van de netwerksamenleving vraagt om verandering. Verandering bereik je door te doen. 70% van wat mensen weten en kunnen, leren ze door ervaring; 20% leren ze van anderen en 10% leren ze van training. Daarom werkt de PPO-Academie volgens de 70/20/10 aanpak. In de Academie ligt de nadruk op doen en ervaren. Deelnemers leren op locaties in de praktijk en van en met elkaar hoe zij meerwaarde kunnen creëren. De PPO-Academie zorgt voor boeiende locaties, betrokken deelnemers, inspirerende inleiders en resultaatgerichte leervormen.

'De PPO-Academie biedt publieke pioniers richting in deze radicaal-chaotische tijd.'
Jan van Ginkel (Gemeentesecretaris Zaanstad)

WAT GAAN WE CONCREET DOEN?

Op bezoek bij projecten en organisaties van pionierende burgers en ondernemers in jouw regio. Die kennis en ervaringen vormen het uitgangspunt om te werken aan je eigen rol en de aanpak van vraagstukken in jouw organisatie. Dat doen we onder andere met serious gaming. Je krijgt inleidingen van betrokken, opvallende en kritische experts binnen en buiten de overheid. En de PPO-Academie zoekt het debat.

PROGRAMMA

- Drie keer per jaar een tweedaagse module bij pionierende burgers en ondernemers in vier regio's
- Twee keer per jaar een doe-het-samen dag (verbinding tussen de regio's)
- Verdiepingsmodules (naar behoefte, vallen tussen de tweedaagse en doe-het-samen dag)

WAT LEVERT DE PPO-ACADEMIE DEELNEMERS EN UW ORGANISATIE OP

- Een nieuw netwerk, waar ook bewoners en ondernemers deel van uitmaken
- Nieuwe perspectieven op een project- programma- of beleidsplan voor een (maatschappelijk) vraagstuk
- Inspirerende voorbeelden van veranderingsgerichte aanpakken
- Handvatten en vaardigheden om vanuit je eigen rol innovaties en ontwikkelingen in de organisatie te versnellen
- Toegang tot de laatste stand van zaken over actuele thema's én het bijbehorende netwerk
- Je doet ervaring op met:
 - vertalen van de taal van initiatieven naar de taal van je organisatie
 - toepassen van co-creatie (werkvormen) en transitie (denken) op je eigen werk
 - goede vragen stellen, buiten (in de context) en binnen (in je eigen organisatie)
 - steun zoeken voor nieuwe werkwijzen in je organisatie
- Je leert gebruik te maken van goede initiatieven en daadkracht van bijzondere inwoners en ondernemers om te werken aan vraagstukken in jouw organisatie
 - We ondersteunen je leerproces tussen de fysieke bijeenkomsten door via:
 - * chatsessies met experts
 - * digitaal leerplatform
 - * een vaste contactpersoon voor vragen en voor het leggen van verbinding met voor jou interessante personen en organisaties

BELANGRIJKE THEMA'S

De invoering van de Omgevingswet, decentralisaties en innovatie van gemeentelijke dienstverlening zijn de komende jaren belangrijke thema's voor de (lokale) overheid en uitvoeringsorganisaties. Het programma van de Academie verbindt deze thema's met lokale initiatieven en met ketensamenwerking.

'De PPO-Academie is een uniek platform om samen te leren innoveren in dienstverlening.'
Jos Maessen (Directeur dienstverlening gemeente Amsterdam)

AANBOD MODULES

(DIGITALE) DIENSTVERLENING 2020

We leven in een netwerksamenleving; alles en iedereen is met elkaar verbonden.

Dienstverlening met de menselijke maat is persoonlijk, transparant en integraal. Samenwerken in de keten is noodzakelijk om deze dienstverlening te leveren. Ketensamenwerking begint bij de (h) erkenning dat organisaties samen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de totale dienstverlening. En bij bestuurders, managers en professionals die onderkennen dat er overlap zit in thema's en vraagstukken.

Nieuwe opdrachten (o.a. decentralisaties, Omgevingswet), omstandigheden (o.a. de crisis), ontwikkelingen (o.a. sociale media) en de toenemende invloed van de informatie- en communicatietechnologie, maken het mogelijk én noodzakelijk samen te werken aan betere en goedkopere dienstverlening.

Maar hoe kom je van organisatie naar organiseren? En hoe leer je vanuit je eigen rol en mogelijkheden te innoveren en versnellen in dienstverlening?

MODULE (DIGITALE) DIENSTVERLENING 2020

- Luisteren en kijken
 - In de context van (digitale) dienstverlening op locatie
 - Wat vinden burgers en bedrijven en dus wij belangrijk?
 - Reflecties op de leefwereld van inwoners en ondernemers
- Ambities, doelen, concrete resultaten en afspraken over realisatie
- Waar staan we nu? Positiebepaling en overzicht van relevante plannen (actuele stand van zaken).
- Wie zijn de voorlopers en wat hebben zij bereikt?
- Lessons learned: kansen en valkuilen bij (lokale) overheidsinnovaties.
- Wie doen mee? Speelveld (analyse) van betrokken organisaties. Verschillende rollen, invloed & betrokkenheid
- (Digitale) dienstverlening 2020 als samenwerkingsvraagstuk (verbinden van partijen)
 - Wat moet je organiseren?
 - Hoe pak je dat aan?
 - Wat kun je zelf doen vanuit je rol? (handelingsstrategieën)

DECENTRALISATIES

Met de decentralisatie van jeugdzorg, werk en ondersteuning per 1 januari 2015 creëerde de Rijksoverheid de condities voor gemeenten om zelf beleid te maken voor jongeren, gezinnen, mensen met een handicap en ouderen met behoefte aan ondersteuning. De aandacht heeft tot nu toe vooral gelegen op de overgang van Rijkstaken naar gemeenten (transitie).

In de praktijk blijkt de macht van de routine groot. Alles wat de decentralisaties losmaken, wordt snel in bekende vormen gezet (organisatie, beleid, regels en werkwijzen). Dat is veilig en vertrouwd, maar daarmee vernieuwen we niet.

Het verschil voor inwoners maken organisaties door zaken te regelen samen mét mensen. Én samen met de aanbieders van zorg en ondersteuning. Het uitgangspunt van samen oplossen zorgt voor de echte vernieuwing (transformatie). Dat klinkt mooi, maar hoe organiseer je dat? En wat kun jij in jouw rol doen om wensen en behoeften van inwoners voorrang te geven boven de regels en gewoonten van de ambtelijke organisatie?

MODULE DECENTRALISATIES

- Luisteren en kijken
 - In de context van de decentralisaties op locatie
 - Wat vinden burgers en bedrijven en dus wij belangrijk?
 - Reflecties op de leefwereld van inwoners en ondernemers
- Waarom staat transformatie op de agenda?
- Stand van zaken decentralisaties overheid (transities).
 - Hoe loopt het tot nu toe? Ervaringen vanuit verschillende invalshoeken
- Wat willen we bereiken? maatschappelijke participatie en dienstverlening
 - scenario's voor transformatie
- Wie zijn betrokken? Verbindingen binnen en buiten (integrale benadering)
 - Waarom hebben we elkaar nodig? Decentralisaties als samenwerkingsvraagstuk
 - Wat is de opgave?
- Wat wil jij bereiken voor jezelf en voor je organisatie?
 - Vertalen visie en praktijk naar je eigen rol en organisatie
 - Consequenties voor dienstverlening, bedrijfsvoering en informatievoorziening
- Alles begint met een goed verhaal
 - Spelers & speelveld
 - Verhaallijn

OMGEVINGSWET

In aantocht is de grootste wetswijziging die Nederland heeft gekend; de Omgevingswet. Aanleiding voor de wet is de wens om de regelgeving voor onze leefomgeving te vereenvoudigen. De Wet bundelt regels voor ruimtelijke projecten. Zo wordt het gemakkelijker om die projecten te starten. Denk aan woningbouw op voormalige bedrijventerreinen of de bouw van een windmolenpark. De spelregels worden nu bepaald en daar wil je bij zijn.

Met de nieuwe wet verschuift het zwaartepunt naar het voortraject. Alle belanghebbende partijen, waaronder inwoners, moeten betrokken zijn in het voortraject van de besluitvorming. Integrale dienstverlening is belangrijk om dat doel te bereiken.

Het succes van de Omgevingswet valt of staat met participatie en een integrale benadering. Maar hoe organiseer je dat in jouw organisatie? En hoe geef je in jouw rol invulling aan de Omgevingswet zodat de uitvoering ook echt een verbetering wordt?

MODULE OMGEVINGSWET

- Luisteren en kijken
 - In de context van de omgevingswet op locatie
 - Wat vinden burgers en bedrijven en dus wij belangrijk?
 - Reflecties op de leefwereld van inwoners en ondernemers
- Wat gaat er gebeuren? Stand van zaken wet- en regelgeving en planning implementatie Omgevingswet
- Wat vragen bedrijven en burgers van ons? Behoeften maatschappelijke partners.
- Wat betekent dit voor de organisatie?
 - Consequenties Omgevingswet voor dienstverlening, bedrijfsvoering en informatievoorziening.
- Waarom hebben we elkaar nodig?
 - De Omgevingswet als samenwerkingsvraagstuk.
- Welke keuzes heb je als gemeente?
 - Visie op gebruik van ruimte en dienstverlening (scenario's)
- En wat kun jij doen vanuit je rol?
- Wanneer begin je en waarmee?
 - Tijdschema en stappenplan implementatie Omgevingswet.
- Hoe pak je het aan?
 - Implementatie scenario's (inhoud en aanpak)

VERDIEPINGSMODULES

Deelnemers aan de leergang of een thema kunnen zich naar behoefte verdiepen in verschillende onderwerpen. De eendaagse verdiepingmodules zijn bedoeld voor deelnemers met specifieke leer- en ontwikkelvragen en opgezet volgens de principes van 70-20-10. In een verdiepingmodule ontwikkel je kennis, inzichten en vaardigheden voor een specifieke uitdaging in je rol en/of op je vakgebied. De modules zijn vraaggericht, dit betekent dat we in co-creatie met deelnemers de inhoud verder samenstellen.

SAMENWERKING

- Redenen om (niet) samen te werken
- Samenwerkingskansen zien en benutten
- Vormen van samenwerking
- Fasen in een samenwerkingsproces (groepsdynamiek)
- Samenwerkingsvaardigheden
- Instrumenten voor samenwerking

(DATA GEDREVEN) STURING

- Gaat het verschil maken, maar wat is het eigenlijk?
- Trends en kansen
- (Bestuurlijke) uitdagingen en dilemma's
- Meerwaarde creëren voor jouw organisatie
- Impact op mensen
- Impact op de organisatie

VERANDERINGSGERICHT DENKEN EN HANDELEN

- Gedrag, interactie en organisatiepatronen duiden
- Inzicht in beïnvloedingsmogelijkheden en instrumenten
- Interactiemomenten vormgeven en voorbereiden (gesprekken, bijeenkomsten, presentaties)
- Reflecteren op invloedstijlen en de effecten daarvan
- Verandervaardigheden versterken en instrumenten leren hanteren

PROGRAMMATISCH EN PROJECTMATIG WERKEN

- Essentie van programma- en projectmanagement
- Rollen, taken en middelen in programma's en projecten
- Teamontwikkeling
- Communicatie en monitoring
- Betrekken van opdrachtgevers en andere stakeholders
- Balans tussen doelen, resultaten en draagvlak
- Programma- en projectsturing
- Gebruik van SCRUM voor innovatieprojecten
- Bekende valkuilen vermijden

PROCESREGIE

- Meerwaarde procesregie voor vraagstukken
- Criteria en kaders
- Processtappen
- Kenmerken van effectieve processen
- Mensen (rollen, taken, competenties)
- Middelen
- Besluitvorming en processturing
- Consequenties voor de klassieke hiërarchie

BIG DATA

- De informatiemaatschappij als bron
- Hoe creëer je meerwaarde in verscheidenheid en complexiteit?
 - Van (in- en externe) data naar informatie
- Doelen en concrete resultaten bereiken
 - Product, proces en positie
- (Analyse) instrumenten

OPDRACHTGEVER SCHAP EN LEVERANCIERSMANAGEMENT

- Over (de spagaat tussen) continuïteit en flexibiliteit
 - Positionering van innovatie in je organisatie
- Essentie van goed opdrachtgever schap
- Rollen: opdrachtgever, opdrachtnemer en belanghebbenden
- Business case: niet het project maar het doel telt
- Opdracht: doelstelling, fasering, mensen en middelen
- Leveranciers: wat zie jij, macht of liefde?
 - Waarom hebben we elkaar nodig?
 - Wat is de opgave?
 - Consequenties voor bedrijfsvoering en informatievoorziening
- Goed opdrachtgever schap en leveranciersmanagement
 - Hoe organiseer ik dat?

DIENSTVERLENEND WERKEN (SIMULATIE LEEROMGEVING)

- Ambtelijk vakmanschap 3.0
 - Het veranderende ambacht
 - Scherp op het resultaat
 - Slim op de zaak, de relatie en de context
- Een werkweek in de gemeente Zeventerpen
 - Aan de slag als frontlijn medewerker
 - Klantvragen en dienstverleningsvraagstukken

- Reflectie
 - Persoonlijk
 - Professioneel

AMBTELIJK ADVISEREN NIEUW STIJL

- Trends en opgaven
- Visie op strategisch adviseren
- Inzicht in en grip op besluitvorming
- Krachtenveld (analyse)
- Meer zicht op je eigen rol als ambtelijk adviseur 3.0
- Hoe lever je een waarde(n)volle bijdrage als kennis geen macht meer is?
- Co-creëren, beïnvloeden en verbinden

INVESTERING

- Deelnemers aan de PPO-Academie kunnen kiezen tussen de integrale leergang met drie thema's of voor één thema. De leergang duurt twee jaar en bestaat jaarlijks uit drie modules (van twee dagen) en drie doe-het-samen-dagen. De modules behandelen achtereenvolgens de decentralisaties, (digitale) dienstverlening en de Omgevingswet. De investering voor de leergang bedraagt: **4.250 euro excl. BTW per deelnemer per jaar**
- De investering voor één thema (4 dagen) en (2) doe-het-samen dagen bedraagt: **1.950 euro excl. BTW per deelnemer per jaar**
- De investering voor een verdiepingmodule van één dag bedraagt bij deelname aan de leergang of een thema: **495 euro excl. BTW per deelnemer.**

AMBASSADEURS

Jan van Ginkel (gemeentesecretaris Gemeente Zaanstad), Erik Dannenberg (Commissie Dannenberg), Jos Maessen (directeur dienstverlening Gemeente Amsterdam), Jasmijn Kester (rector Vathorst College) en Rik Maes (hoogleraar informatiemanagement) ondersteunen en adviseren de PPO-Academie.

CONTACTGEGEVENS

Voor meer informatie over de Academie kunt u bellen of mailen met:

Arend van Beek M 06 348 78 633 / arend.vanbeek@ppo-academie.nl en

Gézieta van den Belt: M 06 538 42 182 / gezieta.vandenbelt@ppo-academie.nl